

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”
หน่วยงาน โรงพยาบาลควนโดน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
 รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาในวันหยุดกับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพและ
นโยบายผู้บริหารที่เน้นการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

อาทิตย์สัมพันธ์ สร้างสรรค์คุณธรรม

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันหยุดกับครอบครัว บุตร และบิดามารดาอย่างมีคุณภาพ
๒. เพื่อสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance)
๓. เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการทำงานวันอาทิตย์
๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสุขในการทำงานของบุคลากร

๒. วิธีดำเนินงาน

๑. กำหนดกิจกรรมให้ครอบครัวในการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว
๒. สสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับสมดุลชีวิตและการทำงาน
๓. ติดตามภาระงานไม่ให้เกิดความเหนื่อยล้าสะสม

๓. ผลการดำเนินงาน

รอบ ๖ เดือน บุคลากรส่วนใหญ่ () รายงานว่าได้ใช้เวลากับครอบครัวมากขึ้น ทำให้มีการกระชับ
ความสัมพันธ์กับครอบครัวเพิ่มมากขึ้น

๔. ผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ยรวม : ๔.๓๓ ซึ่งอยู่ในระดับดี

๕. ปัญหาและอุปสรรค

บุคลากรบางส่วนยังมีภาระงานในวันหยุด ส่งผลให้ไม่สามารถใช้เวลากับครอบครัวได้เต็มที่

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับความสำคัญของการใช้เวลาครอบครัวและสมดุลชีวิตการทำงาน
๒. ใช้ข้อมูลจากการประเมินมาปรับปรุงนโยบายให้เกิดประสิทธิภาพและความยั่งยืน

๗. สรุป

กิจกรรมนี้ช่วยสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัวได้จริง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม”
โรงพยาบาลควนโดน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อประเมิน | รายละเอียด | คะแนน (๑-๕) | ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--|---------------------------------------|
| ๑. การดำเนินงานตามแผน | การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้ วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ | |
| ๒. การมีส่วนร่วมของบุคคลกร และครอบครัว | ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์ กับครอบครัว เช่น ทำกิจกรรม ร่วมกัน, ดูแลบุตร | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ | |
| ๓. คุณภาพเวลาครอบครัว | การดูแลบุตร, การทำกิจกรรม ร่วมกัน, พฤตินิสัยของบุตรในเรื่อง ที่ปลูกฝังคุณธรรมดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้นไป | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ | |
| ๔. การปฏิบัติตามนโยบาย ผู้บริหาร | การลดหรืองดการทำงานวัน อาทิตย์, การจัดกิจกรรมโดยไม่ กระทบเวลาครอบครัว | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ | |
| ๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและ ชุมชน | ความพึงพอใจ, การสร้าง บรรยากาศอบอุ่น, การส่งเสริม คุณธรรม | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ | |
| ๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง | ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ | เนื่องจากยังมีภาระงาน ในวันอาทิตย์ |
| รวมคะแนนเฉลี่ย | (รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ) | ๒๖ ÷ ๖ = ๔.๓๓ | |

หมายเหตุ : วิธีการอ่านค่าตัวเลข

๑. การอ่านค่า (๑-๕) ระดับบุคลากร

๑ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน

๒ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๓ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๔ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๕ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

การอ่านค่า “คะแนนเฉลี่ยรวม”

การคำนวณ คะแนนเฉลี่ยรวม = (ผลรวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ คือ ๖ ข้อ)

๒. การแบ่งระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับบุคลากร

๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับนโยบาย

๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

๓. วิธีอ่านค่าผลรวม ระดับหน่วยงาน

๑. เก็บคะแนนจากบุคลากรทุกคน

- แต่ละคนจะได้ค่าเฉลี่ยรวมของตนเอง (๑-๕) จากแบบประเมิน
- เช่น คนหนึ่งได้ ๓.๖ อีกคนได้ ๔.๕ เป็นต้น

๒. หาค่าเฉลี่ยรวมของทั้งหน่วยงาน

ตัวอย่าง: สมมติข้อมูล • บุคลากรทั้งหมด: ๑๐๐ คน

- แต่ละคนทำแบบประเมินตนเอง (๖ หัวข้อ คะแนน ๑-๕)
- ผลรวมคะแนนเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด = ๔๓๓ คะแนน

$$\begin{array}{r} \text{คำนวณ} \\ \hline 433 = 4.33 \\ 100 \end{array}$$

การอ่าน...

การอ่านค่าตามเกณฑ์

- ค่าเฉลี่ยรวม = ๔.๓๓
- อยู่ในช่วง ๓.๕๐ - ๔.๔๙
- ระดับดี → หมายถึง หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน

และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

คำอธิบายตามเกณฑ์ระดับคะแนน

ใช้เกณฑ์เดียวกับรายบุคคล แต่ขยายเป็นภาพรวมของหน่วยงาน:

- ๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก → หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ → บรรลุเพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ชัดเจน
- ๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง → บรรลุในระดับหนึ่ง แต่ยังคงปรับปรุง
- ๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี → บรรลุเกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจน
- ๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ → บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

คำอธิบาย :

๑. แบบประเมิน “ต่อบุคลากร” (Self-Assessment)

- ผู้ประเมินคือบุคลากร
- ใช้เพื่อให้บุคลากรสะท้อนว่า ตนเองได้ใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากน้อยเพียงใด
- หัวข้อจะเน้นไปที่ พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น
 ๑. การใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว
 ๒. การดูแลบุตร
 ๓. ความถี่ในการทำกิจกรรมครอบครัว
 ๔. ความสำคัญที่บุคลากรให้ต่อเวลาครอบครัว

ผลลัพธ์ : หน่วยงานจะได้ข้อมูลเชิงสถิติจากการรวมผลการประเมินของบุคลากรแต่ละคน

๒. แบบประเมิน “ต่อหน่วยงาน” (Project/Program Evaluation)

- ผู้ประเมินคือหน่วยงาน
 - ใช้เพื่อดูว่าโครงการ/นโยบายที่ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว บรรลุผลหรือไม่
 - หัวข้อจะเน้นไปที่ ผลรวมของกิจกรรม เช่น
 ๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ระดับการปฏิบัติตามนโยบาย (ไม่ทำงานวันอาทิตย์)
 ๓. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน
 ๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะ
- ผลลัพธ์ : ใช้เป็นรายงานต่อผู้บริหารเพื่อสรุปว่าโครงการนี้มีประสิทธิผลหรือไม่