



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลควนโดน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๗๔ ๗๕๕๑๒๖

ที่ สต ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน)
และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนโดน

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลควนโดน ได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน) ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนได้ตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในกรณีนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลควนโดน จึงขอรายงานผลการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน) และขออนุญาตนำเอกสารรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลควนโดนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลควนโดน

(นางสาวฮาซานะฮ์ เทศอาเส็น)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เห็นชอบ
- อนุญาต

(นายภูริวัจน์ ชูสิงห์แค)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนโดน

สรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลควนโดน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ
โรงพยาบาลควนโดน จังหวัดสตูล

คำนำ

งานพัสดุ โรงพยาบาลควนโดน ได้ดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสรุปปัญหาที่พบเจอความเสี่ยงในจุดต่างๆ อุปสรรค ในการทำงาน เพื่อให้สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไข ในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ เพื่อการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อการพัฒนา รวมทั้งเพื่อการประหยัดงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

งานพัสดุ โรงพยาบาลควนโดน
ผู้จัดทำ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานมูลค่าการจัดซื้อ	๑
รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง	๓
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา	๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลควนโดน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘

โรงพยาบาลควนโดน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามงบประมาณที่ได้รับ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

โรงพยาบาลควนโดน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด มีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล และปฏิบัติอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยกำหนดให้มีการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุหรือแบบรูปราคางานก่อสร้างทุกวิธีและทุกรายการ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และเพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามแผน และกระบวนการขั้นตอนตามที่ระเบียบฯ กำหนด แต่การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจเกิดความเสี่ยงได้ ดังนี้

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างมีความเร่งด่วนมาก กระชั้นชิดซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุ หนังสือสั่งการหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องปฏิบัติมีหลายฉบับ และกาเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และล่าช้าในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างได้

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างที่พบบ่อย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. การรีบเร่งต้องการใช้พัสดุที่อยู่นอกคลังพัสดุ เพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้ เนื่องจากบางรายการต้องอำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการคนไข้ และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการจัดซื้อ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงในการซื้อของอาจผิดพลาด ทั้งนี้เจ้าหน้าที่พัสดุต้องทบทวนความต้องการใช้ ขนาด สิ่งของ คุณภาพ ความจำเป็น คุ่มค่า ความเหมาะสม เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดซื้อ

๒. ปัญหาจากลักษณะงานที่งานหลายงานรวมกัน เช่น ในงาน ๑ งาน มีทั้งงานซื้องานจ้าง เช่น ซื้อเครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง ซึ่งการติดตั้งจัดว่าเป็นงานจ้าง ทำให้กระบวนการจัดหามีความยุ่งยาก

๓. ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใช้หรือกำหนดขอบเขตงาน พบว่าผู้ที่ต้องการใช้พัสดุไม่สามารถกำหนดพัสดุที่ต้องการใช้ให้ละเอียดและชัดเจนได้ เพื่อง่ายต่อการจัดหาการวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณอ้างอิงจากรายงานมูลค่าการจัดซื้อ

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตามนโยบาย กระทรวงสาธารณสุข บัตรประชาชนใบเดียว รักษาทุกที่ ทำให้ผู้มารับบริการโรงพยาบาลควนโดน จำนวนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การจัดซื้อยา วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ และวัสดุอื่นๆ เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการให้บริการได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

๑. การแก้ปัญหาความเร่งรีบในการใช้พัสดุ เบื้องต้นเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยการรีบดำเนินการจัดซื้อภายใน ๓-๕ วันทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ และต่อผู้มารับบริการผู้ป่วย เว้นแต่กรณีที่พัสดุบางรายการต้องดำเนินการส่งจากต่างจังหวัด อาจต้องใช้ระยะเวลาการจัดส่ง

๒. ควรแยกงานซื้อ/จ้าง ให้ชัดเจน เช่น งานซื้อเฉพาะซื้อ/ส่วนงานจ้างก็เฉพาะงานจ้าง เพื่อง่ายต่อการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องมีการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใช้ให้มีความละเอียด ชัดเจน เพื่อง่ายต่อการจัดหาที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้พัสดุ ต้องมีการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ละเอียด ชัดเจน เพื่อง่ายต่อการจัดหาให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน