



ກູງກະທຽວ
ແປ່ງສ່ວນຮາຊາກສໍານັກງານປັດກະທຽວ
ກະທຽວສາຫາຮານສຸຂ
ພ.ສ. ๒๕๖๐

ອາສີຍໍານາຈຕາມຄວາມໃນມາຕາຮາ ៤ ຂ ແກ່ພຣະຣາບບັນດູຕີຣະເບີຍບຣີຫາຮາຊາກແຜ່ນດີນ
ພ.ສ. ๒๕๓๔ ຜົ່ງແກ່ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍພຣະຣາບບັນດູຕີຣະເບີຍບຣີຫາຮາຊາກແຜ່ນດີນ (ຈັບທີ ៤)
ພ.ສ. ๒๕๔๓ ຮັ້ງມູນຕີວ່າກະທຽວສາຫາຮານສຸຂອອກກູງກະທຽວໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຂໍ້ອ ១ ໄທຍົກເລີກ

- (១) ກູງກະທຽວແປ່ງສ່ວນຮາຊາກສໍານັກງານປັດກະທຽວ ກະທຽວສາຫາຮານສຸຂ ພ.ສ. ๒๕๕๗
- (២) ກູງກະທຽວແປ່ງສ່ວນຮາຊາກສໍານັກງານປັດກະທຽວ ກະທຽວສາຫາຮານສຸຂ (ຈັບທີ ២)

ພ.ສ. ๒๕๕៦

ຂໍ້ອ ២ ໄທສໍານັກງານປັດກະທຽວ ກະທຽວສາຫາຮານສຸຂ ມີການກິຈເກີຍວັບການພັດນາ
ຢູ່ທະສາສත໌ ແລະ ແປລນໂຍບາຍຂອງກະທຽວເປັນແນກກາປົງປັກ ຕລອດຈົນຈັດສຽງຮ້າພຍາກ
ແລບບຣີຫາຮາຊາກປະຈຳທ່າງໄປອອກກະທຽວ ເພື່ອໃຫ້ບຣລຸເປົ້າໝາຍແລບເກີດເສັ້ນຖືທີ່ການກິຈຂອງກະທຽວ
ໂດຍມີໍານາຈໜ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ກຳທັນດນໂຍບາຍ ເປົ້າໝາຍ ແລະ ເສັ້ນຖືທີ່ຂອງກະທຽວ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄລ້ອງຕາມ
ແນວທາງພຣະຣາຊຳດຳ ນິຍັບຍິ້ງຮູບພາລ ສກາພປ່ຽນຫາຂອງພື້ນທີ່ ສຕານກາຮົນຂອງປະເທດ ແລະ ຂັ້ນເຄື່ອນໄຫວ
ຕາມແນວທາງແລະ ແນກກາປົງປັກ

(២) ພັດນາຢູ່ທະສາສත໌ການບຣີຫາຮາຊາກຂອງກະທຽວແລະ ການບູຮານາກາຮົນດ້ານສຸຂພາພະ່ວງ
ອົງຄົກທີ່ເກີຍວັນຂອງ ເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມໜັດເຈັນໃນກາຈັດກາສາຫາຮານສຸຂໃນກາວະປົກຕິ ອຸກເລີນ ວິກຖານ
ກາຮົນຄຸ້ມຄອງຜູປຣິໂຄ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງກາຄຮູ້ແລະ ກາຄເອກະນຸ

(៣) ຈັດສຽງແລະ ພັດນາຮະບບບຣີຫາຮາຊາກຂອງກະທຽວ ເພື່ອໃຫ້ເກີດກາປະໜັດ

ຄຸ້ມຄ່າ ແລະ ສມປະໂຍ້ນ

(៤) ກຳກັບ ເຮັດວຽກ ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນພລ ຮວມທັງປະສານກາປົງປັກ
ດ້ານການແພ່ຍໍແລະ ການສາຫາຮານສຸຂ

- (๕) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
(๖) พัฒนาระบบการเงินการคลัง และระบบบริการด้านสุขภาพให้เหมาะสมและได้มาตรฐาน
(๗) พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สารนิเทศและการสื่อสาร
ประชาชนสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
(๘) สร้างเสริม สนับสนุน และประสานการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
(๙) ดำเนินงานและพัฒนาความร่วมมือด้านสุขภาพระหว่างประเทศ
(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวกับการแพทย์และการสาธารณสุข
ให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

(๑๑) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพและด้านการพยาบาลแก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง
(๒) กองกฎหมาย
(๓) กองการต่างประเทศ
(๔) กองการพยาบาล
(๕) กองตรวจสอบการ
(๖) กองบริหารการคลัง
(๗) กองบริหารการสาธารณสุข
(๘) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
(๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
(๑๐) กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
(๑๑) กองสาธารณสุขชุมชน
(๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(๑๓) สถาบันพระบรมราชชนก

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
(๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุณค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(៥) ປະສານງານ ເຮັດວຽກ ແລະ ຕິດຕາມເກີ່ວກັບການດຳເນີນກາຣຕາມ (၃) ແລະ (၅) ແລະ ຮ່ວມມື່ອໃນກາຣປັບປຸງກັນແລະ ປະບັບປຸມກາຣທຸຈົກຕະພຸດມີຂອບກັບສ່ວນຮາຊາກາຣແລະ ມີຫ່ວຍງານທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງ

(၆) ຕິດຕາມ ປະເມີນຜລ ແລະ ຈັດທໍາຮາຍງານກາຣປັບປຸງກັນແລະ ປະບັບປຸມກາຣທຸຈົກຕະພຸດມີຂອບກັບສ່ວນຮາຊາກາຣໃນສັກັດແລະ ກາຣຄຸມຄຣອງຈົຍໂຮຣມ ເສັອຕ່ອປັດກະທຽວແລະ ມີຫ່ວຍງານທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງ

(၇) ປັບປຸງກັນຮ່ວມກັບຫຼື ສັນບັນສຸນກາຣປັບປຸງກັນຂອງຫ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງຫຼື ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

ໜ້ອ ໤ ກອງກລາງ ມີອຳນາຈຫຼາຍ໌ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(၈) ດຳເນີນກາຣເກີ່ວກັບການສາຣບຣນຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວແລະ ກະທຽວ

(၉) ດຳເນີນກາຣເກີ່ວກັບການຊ່ວຍອຳນວຍກາຣ ຈານບຣີຫາຣທ້ວໄປ ຈານທ້ອງສມຸດ ແລະ ຈານເລີກງານພູ້ບຣີຫາຮອງສໍານັກງານປັດກະທຽວ ຮວມທັງຈານພຣະຣາຊີຟີ ຈານຮູ້ຫຼື ແລະ ຈານພົມພຶກຕ່າງໆ ຕລອດຈົນງານກິຈການພືເສຈ

(၁၀) ດຳເນີນກາຣເກີ່ວກັບອາຄາຣສຖານທີ່ ຍານພາຫະຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວ ແລະ ກາຣຮັກຫາຄວາມປລອດກັບໃໝ່ທີ່ກະທຽວ

(၁၁) ດຳເນີນກາຣເກີ່ວກັບກາຈັດສວັສົດກາຣຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວ

(၁၂) ປະສານຮາຊາກາຣກັບຫ່ວຍງານທັງໝາຍໃນແລະ ຝາຍນອກກະທຽວ

(၁၃) ດຳເນີນກາຣອື່ນໄດ້ທີ່ມີໄດ້ກຳໜັດໃຫ້ເປັນອຳນາຈຫຼາຍ໌ ທີ່ຂອງສ່ວນຮາຊາກາຣໄດ້ຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວແລະ ກະທຽວ

(၁၄) ປັບປຸງກັນຮ່ວມກັບຫຼື ສັນບັນສຸນກາຣປັບປຸງກັນຂອງຫ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງຫຼື ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

ໜ້ອ ໬ ກອງກຸ່ມໝາຍ ມີອຳນາຈຫຼາຍ໌ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(၁၅) ດຳເນີນກາຣເກີ່ວກັບນິຕິກຣມແລະ ສັ້ນຍູ້ ຈານເກີ່ວກັບການຮັບຜິດທາງແພຳແລະ ອາຍຸາ ຈານຄົດປົກຄອງ ຈານຄົດອື່ນ ຈາກພິຈາລາຕະວັດສອບຄໍາອຸທຣົນ ອີ່ຄໍາໂຕ້ແຢັງ ແລະ ກາຣໃຫ້ກາວາເຫັນທາງກຸ່ມໝາຍທີ່ຍູ້ໃນອຳນາຈຫຼາຍ໌ ທີ່ຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວແລະ ກະທຽວ

(၁၆) ເປັນຄູນຍົ່ວໝູ້ມູລກລາງດ້ານກຸ່ມໝາຍຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວແລະ ກະທຽວ

(၁၇) ສຶກຫາ ວິເຄຣະໜ້າ ແລະ ດຳເນີນກາຣເກີ່ວກັບກາພັ້ນນາແລະ ປັບປຸງກຸ່ມໝາຍໃນກະທຽວ ແລະ ມີຫ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງ

(၁၈) ດຳເນີນກາຣປັບປຸງກັນ ແກ້ໄຂ ແລະ ຮະຈັບຂໍ້ອີພິພາທທາງກາຣແພທຍ໌ ແລະ ກາຣສາຮາຣນສຸຂ ຮ່ວມທີ່ກາຣເສີມສ່ວນກາຣສ່ວນທີ່ດີແລະ ຂ່າຍເລື່ອເຢີຍວາ ພູ້ຮັບບຣີກາຣແລະ ພູ້ໄໝບຣີກາຣທາງກາຣແພທຍ໌ ແລະ ກາຣສາຮາຣນສຸຂ

(៥) ຕິດຕາມ ຕຽບສອບ ແລະ ກຳກັບດູແລກຮັບປັບໃຊ້ກົງໝາຍຂອງກະທຽວແລະເປັນ
ຄຸນຢັກລາງການປະສານງານເຄືອຂໍາຍັງປັບປຸງບົດຕິການດ້ານກົງໝາຍຂອງກະທຽວ

(៦) ປັບປຸງບົດຕິການຮ່ວມກັບຫຼືສັນບັນດາການປັບປຸງບົດຕິການຂອງໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂ້ອງຫຼືທີ່ໄດ້ຮັບ
ມອບໝາຍ

ຂໍ້ອ ៨ ກອງການຕ່າງປະເທດ ມີໆຈຳນາຈ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ຈັດທຳແລະເສັນອແນະນໂຍບາຍ ຍຸතສາສຕ່ຣ ແລະແພັນງານດ້ານສາຫະລັບສຸຂະຮ່ວງປະເທດ
ຮ່ວມທັງວິຊຍແລະພົມນາອົງຄໍຄວາມຮູ້ດ້ານສຸຂະພາບຮ່ວງປະເທດແລະສຸຂະພາບໂລກ

(២) ປະສານຄວາມຮ່ວມມືອົດ້ານສຸຂະພາບຮ່ວງປະເທດ

(៣) ພັດຍັນແລະສັນບັນດາການຂັບເຄື່ອນການດໍາເນີນງານດ້ານສຸຂະພາບຮ່ວງປະເທດ

(៤) ປັບປຸງບົດຕິການຮ່ວມກັບຫຼືສັນບັນດາການປັບປຸງບົດຕິການດ້ານຕ່າງປະເທດຂອງໜ່ວຍງານອື່ນ
ທີ່ເກີ່ວຂ້ອງຫຼືທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

ຂໍ້ອ ៩ ກອງການພຍາບາລ ມີໆຈຳນາຈ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ຈັດທຳແລະເສັນອແນະນໂຍບາຍມາຕະຮູ້ານການພຍາບາລ ແລະຮະບບບົດຕິການພຍາບາລ

(២) ກຳກັບ ດູແລ ແລະສັນບັນດາການພົມນາຄຸນກາພບຮົບຮ່ວມທັງໝົດຂອງສະຖານພຍາບາລ
ທຸກຮະດັບທັງການຮູ້ແລະກາຄເອກະນ

(៣) ພົມນາຄຸນກາພທາງເທິງນິກແລະທາງວິຊາການທີ່ເກີ່ວຂ້ອງກັບການພຍາບາລ ຮ່ວມທັງກຳຫັນດັກລິກ
ແລະຮູ່ປະບົບການປັບປຸງບົດຕິການທັງດ້ານການບໍລິຫານ ບໍລິການ ແລະວິຊາການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບປະບົບປົງປົງ
ທຸຕິຍຸນົມ ແລະຕິຕິຍຸນົມ

(៤) ສຶກສາ ວິເຄາະທີ່ ວິຊຍ ພົມນາແລະຄ່າຍຫອດອົງຄໍຄວາມຮູ້ແລະເທັກໂນໂລຢີທາງການພຍາບາລ
ເພື່ອຮອງຮັບການເປົ້າມີແປລັງຂອງຮະບບສຸຂະພາບ

(៥) ປັບປຸງບົດຕິການຮ່ວມກັບຫຼືສັນບັນດາການປັບປຸງບົດຕິການຂອງໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂ້ອງຫຼືທີ່ໄດ້ຮັບ
ມອບໝາຍ

ຂໍ້ອ ១០ ກອງຕຽບຮາຈການ ມີໆຈຳນາຈ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ຕິດຕາມ ຕຽບສອບ ແລະ ໄຮຍານພລຄວາມກ້າວໜ້າໃນການປັບປຸງບົດຕິການຂອງໜ່ວຍງານ
ໃນສັງກັດກະທຽວ

(២) ຕິດຕາມແລະຕຽບສອບການປັບປຸງບົດຕິການຂອງໜ່ວຍງານໃນສັງກັດກະທຽວ ເພື່ອໃຫ້
ເປັນໄປຕາມແພັນງານໂຄຮກການແລະສອດຄລ້ອງກັບກົງ ຮະເບີຍບ ແລະຂັ້ນຕອນທີ່ກຳຫັນດ

(៣) ຕິດຕາມແລະຕຽບສອບການໃໝ່ທ່ຽພາກ ໂດຍໃໝ່ການຈັດສຣ ການເກີ່ວຍແລະປະສານຮ່ວງ
ໜ່ວຍງານໃນສັງກັດກະທຽວໃໝ່ເກີດຄວາມປະໜັດ ຄຸ້ມຄ່າ ແລະສົມປະໂຍ່ໜ ໃນຮະດັບພື້ນທີ່ເບື້ອສຸຂະພາບ

(៤) ປະເມີນພລສັນຖຸທີ່ອົງການຕາມການກິຈຂອງສ່ວນຮາຈການໃນຮະດັບພື້ນທີ່ເບື້ອສຸຂະພາບ

(៥) ປັບປຸງບົດຕິການຮ່ວມກັບຫຼືສັນບັນດາການປັບປຸງບົດຕິການຂອງໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂ້ອງຫຼືທີ່ໄດ້ຮັບ
ມອບໝາຍ

ข้อ ๑๒ กองบริหารการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- (๒) ดำเนินการด้านบริหารการเงินการคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และเสนอความเห็นด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุต่อผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองบริหารสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของระบบบริการสุขภาพ ระบบบริการเฉพาะ และระบบสนับสนุนบริการ
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ระบบบริการเฉพาะ และระบบสนับสนุนบริการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- (๓) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของระบบบริการจัดการทรัพยากรในระบบบริการสุขภาพของหน่วยงานด้านสาธารณสุขในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ส่งเสริม พัฒนารูปแบบ และกลไกเกี่ยวกับระบบบริการสุขภาพให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์
- (๕) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือด้านการจัดระบบบริการสุขภาพกับหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการบริการหรือหน่วยบริการสุขภาพของชุมชน ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และภาคเอกชน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวินัย ความรับผิดทางและเม็ดของเจ้าหน้าที่ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่เกี่ยวข้องกับวินัยและความรับผิดทางและเม็ดของเจ้าหน้าที่
- (๓) เสริมสร้างและพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมแก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ຂໍ້ອ ๑๕ ກອງຍຸທອສາສຕ່ຽນແລະແຜນງານ ມີໆຈຳນາຈໜ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(ລ) ສຶກສາ ວິເຄຣະໜ້າ ຈັດທຳຂໍ້ມູນແລະສານກາຮັນແລະແນວໄໝມດ້ານສຸຂພາພ ຮວມທັງວິຊຍ ແລະພັດນາອງຄໍຄວາມຮູ້ທີ່ຈຳເປັນສໍາຫຼັບການກຳໜາດນໂຍບາຍແລະບໍລິຫານຍຸທອສາສຕ່ຽນຂອງປະເທດ

(໢) ຈັດທຳແລະເສັນແນວນໂຍບາຍແລະຍຸທອສາສຕ່ຽນດ້ານສຸຂພາພຣະດັບປະເທດແລະມີຕົວໜ່າຍ
ປະເທດ ຮວມທັງຈັດທຳແພນຍຸທອສາສຕ່ຽນແລະແພນປົງບັດຕີຮາກຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວແລະກະທຽວ

(໣) ກຳໜາດແນວທາງໂຍບາຍແລະຍຸທອສາສຕ່ຽນໄປສູ່ກາປົງບັດ ສື່ອສານໂຍບາຍແລະຍຸທອສາສຕ່ຽນ
ຮວມທັງຈັດທຳແພນປົງບັດຕີການປະຈຳປົງການສໍານັກງານປັດກະທຽວແລະກະທຽວ

(໤) ວິເຄຣະໜ້າ ຈັດທຳຄໍາຂອງບປະມານແລະຈັດສຽງບປະມານຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວ
ແລະກະທຽວ

(ໆ) ກຳກັບ ຕິດຕາມ ແລະປະເມີນຜົກກາປົງບັດຕີງານ ຕົວດັຈນປະສານການດຳເນີນການ
ຕາມນໂຍບາຍແລະຍຸທອສາສຕ່ຽນດ້ານສຸຂພາພຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວແລະກະທຽວ

(໦) ປະຊາສົມພັນຮັບຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮັດ້ານສາຮານສຸຂພາພ ນໂຍບາຍ ແລະຍຸທອສາສຕ່ຽນຂອງສໍານັກງານ
ປັດກະທຽວແລະກະທຽວ

(່) ສັນບັນດຸນການດຳເນີນການເຂົ້າສູ່ກາພ ໃນດ້ານການບໍລິຫານຍຸທອສາສຕ່ຽນສຸຂພາພ

(້) ປະສານງານແລະດຳເນີນການເກີ່ວກັບແຜນງານ ໂຄງກາຣີເຮື່ອມແລະໂຄງກາຣີເສົ່າງຂອງ
ສໍານັກງານປັດກະທຽວແລະກະທຽວ

(໊) ປົງບັດຕີງານຮ່ວມກັບຫຼືອສັນບັນດຸນການປົງບັດຕີງານຂອງໜ່າຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂ້ອງຫຼືອທີ່ໄດ້ຮັບ
ມອບໜາຍ

ຂໍ້ອ ๑๖ ກອງເສດຖະກິຈສຸຂພາພແລະຫລັກປະກັນສຸຂພາພ ມີໆຈຳນາຈໜ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(ລ) ຈັດທຳແລະເສັນແນວນໂຍບາຍ ຍຸທອສາສຕ່ຽນ ຮະບບປະກັນສຸຂພາພ ຮະບບການເຈີນ
ກາຮັນສຸຂພາພ ແລະຮະບບເສດຖະກິຈສຸຂພາພຂອງປະເທດ ທີ່ມີປະສິທິກາພ ເພີ່ງພອ ຍັ້ງເຢືນ ແລະເປັນຮຽມ

(໢) ພັດນາຮະບບປະກັນສຸຂພາພ ແລະສິທິປະໄວຍ້ນດ້ານສຸຂພາພທີ່ຈຳເປັນແລະຄຸ້ມຄ່າ
ໃຫ້ຄຣອບຄຸມຄຸນໄທຍແລະບຸຄຄລຕ່າງໆ ທີ່ອຸ່ນໃຈຮາຍານາຈັກໄທຍ

(໣) ພັດນາກລໄກກາຮັນ ກຳກັບ ຕິດຕາມ ແລະການດຳເນີນການຕາມນໂຍບາຍ
ຍຸທອສາສຕ່ຽນຮະບບປະກັນສຸຂພາພ ຮະບບການເຈີນກາຮັນສຸຂພາພ ແລະຮະບບເສດຖະກິຈສຸຂພາພຂອງປະເທດ

(໅) ບໍລິຫານຈັດການການປະກັນສຸຂພາພຄົນຕ່າງໆ ແຮງການຕ່າງໆ ບຸຄຄລທີ່ມີປູ້າສະຕານ
ແລະສິທິ ແລະສິທິຕາມຫລັກປະກັນສຸຂພາພອື່ນໆ

(ໆ) ພັດນາຮະບບຂໍ້ມູນສາຮັນທະດ້ານການເຈີນກາຮັນສຸຂພາພຂອງປະເທດ

(໇) ພັດນາຮະບບຂໍ້ມູນແລະບໍລິຫານຈັດການການເຈີນກາຮັນກາຮັນສຸຂພາພທີ່ໄໝມີປະສິທິກາພ

(່) ພັດນາການຄືເຄື່ອງຂ່າຍດ້ານການເຈີນກາຮັນສຸຂພາພ ແລະເສດຖະກິຈໃນຮະບບປະກັນສຸຂພາພຂອງປະເທດ

(້) ປົງບັດຕີງານຮ່ວມກັບຫຼືອສັນບັນດຸນການປົງບັດຕີງານຂອງໜ່າຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂ້ອງຫຼືອທີ່ໄດ້ຮັບ
ມອບໜາຍ

ข้อ ๑๗ กองสาธารณสุขฉะเชิง เมือง จังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ด้านการแพทย์และการสาธารณสุขระดับชาติ

(๒) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการแพทย์และการสาธารณสุขระดับชาติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกระดับ ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานงานกลางของหน่วยงานทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

(๓) เป็นหน่วยงานหลักด้านการแพทย์และการสาธารณสุข รับผิดชอบในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และการสาธารณสุข และจัดให้มีระบบบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข รวมทั้งจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ในระดับต่าง ๆ

(๔) สนับสนุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรในการจัดการภาวะฉุกเฉินและสารเคมี ทั้งระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย

(๕) พัฒนาและบริหารจัดการระบบสื่อสารสั่งการ และเป็นศูนย์ประสานการเข้มข้นของหน่วยงานสาธารณสุขทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนประเทศไทยที่ดีรับผลกระทบจากภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย

(บ) สนับสนุนและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ
บริการ และวิชาการ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนวโน้มบายและจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย

(๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ หรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

(๓) บริหารจัดการและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานฯ ให้ดีและท่วงและกระหึ่ม

(๔) พัฒนาระบบคลังข้อมูลและดูแลรับผิดชอบการใช้เทคโนโลยีมิให้มีผลกระทบต่อความมั่นคง

(๔) ๑. [ฉบับนี้] ๑๘ เก้า ๗๙ ๒๕๓๔ รัฐธรรมนูญ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

ຂໍ້ ๑๙ ສຕາບັນພະບຽນຮາຍຫັນກ ມີຄໍານາຈໜ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(๑) ເສັນດວກເຫັນໃນການກຳຫັນດົນໂຍບາຍແລະແພນຍຸທຮສາສົກສົງຕ້ານການຜລິຕແລະການພັ້ນນາກຳລັງຄົນຕ້ານສຸຂພາພຂອງປະເທດ

(๒) ຈັດທຳແພນການຜລິຕແລະພັ້ນນາບຸກຄາກຕ້ານສຸຂພາພ ໃຫ້ສອດຄລື່ອງແລະຫອບສອນໂຍບາຍແລະຄວາມຕ້ອງການຕ້ານກຳລັງຄົນຂອງກະຮະກວງ

(๓) ຜລິຕແລະພັ້ນນາບຸກຄາກຕ້ານສຸຂພາພແລະປະສານງານກັບໜ່າຍງານອື່ນທີ່ເກີຍວ້ອງ

(๔) ພັ້ນນາຮະບບບ້ອມມຸລແລະງານວິຊ້ ເພື່ອສ້າງອົງຄໍຄວາມຮູ້ການພັ້ນນາກຳລັງຄົນ

(៥) ພັ້ນນາມາຕຽບຮູ້ການສຶກສາແລະວິຊາການຕ້ານການສຶກສາແລະຝຶກບ່ຽນບຸກຄາກຕ້ານສຸຂພາພ

(ໆ) ກຳກັບແລະດູແລວິທາຍາລັບໃນສັງກັດສຕາບັນພະບຽນຮາຍຫັນກ ໃຫ້ເປັນໜ່າຍບໍລິການສຸຂພາພ ແກ່ປະຊາຊົນທີ່ໄວ້ໄປແລະເປັນແລ່ງການສຶກສາ ດັ່ນຄວ້າ ວິຊ້ ແລະຝຶກການປົງປັງຕິຂອງອາຈາຣີແລະນັກສຶກສາ

(໇) ປົງປັງຕິການຮ່ວມກັບຫຼືສັນບັນດາການປົງປັງຕິການຂອງໜ່າຍງານອື່ນທີ່ເກີຍວ້ອງຫຼືວ້ອທີ່ໄດ້ຮັບມອບໜາຍ

ຂໍ້ ๒๐ ສໍານັກງານສາຮາຮັນສຸຂ່າງໜ້ວດ ມີຄໍານາຈໜ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(๑) ຈັດທຳແພນຍຸທຮສາສົກສົງຕ້ານສຸຂພາພໃນເຂດພື້ນທີ່ຈັງໜ້ວດ

(໨) ດຳເນີນການແລະໃຫ້ບໍລິການຕ້ານການແພທຍີແລະການສາຮາຮັນສຸຂ່າງໜ້ວດ

(๓) ກຳກັບ ດູແລ ປະເມີນຜລ ແລະສັນບັນດາການປົງປັງຕິການຂອງໜ່າຍງານສາຮາຮັນສຸຂ່າງໜ້ວດ ເພື່ອໃຫ້ການປົງປັງຕິການເປັນໄປຕາມກົງໝາຍ ມີການບໍລິການສຸຂພາພທີ່ມີຄຸນກາພແລະມີການຄຸ້ມຄອງຜູ້ບໍລິກາດຕ້ານສຸຂພາພ

(໔) ສ່າງເສີມ ສັນບັນດາ ແລະປະສານງານເກີຍວ້ອງກັບການສາຮາຮັນສຸຂ່າງໜ້ວດ ໄທເປັນໄປຕາມໂຍບາຍຂອງກະຮະກວງ

(៥) ພັ້ນນາຮະບບສາຮາສານເທດ ຈານສຸຂ່າງໜ້ວດ ແລະການສື່ສອງສາຮາຮັນສຸຂ່າງໜ້ວດ

(໬) ປົງປັງຕິການຮ່ວມກັບຫຼືສັນບັນດາການປົງປັງຕິການຂອງໜ່າຍງານອື່ນທີ່ເກີຍວ້ອງຫຼືວ້ອທີ່ໄດ້ຮັບມອບໜາຍ

ຂໍ້ ๒๑ ສໍານັກງານສາຮາຮັນສຸຂ່າງເກວ ມີຄໍານາຈໜ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(๑) ຈັດທຳແພນຍຸທຮສາສົກສົງຕ້ານສຸຂພາພໃນເຂດພື້ນທີ່ອຳເກວ

(໨) ດຳເນີນການແລະໃຫ້ບໍລິການຕ້ານການແພທຍີແລະການສາຮາຮັນສຸຂ່າງໜ້ວດທີ່ອຳເກວ

(๓) ກຳກັບ ດູແລ ປະເມີນຜລ ແລະສັນບັນດາການປົງປັງຕິການຂອງໜ່າຍງານສາຮາຮັນສຸຂ່າງໜ້ວດທີ່ອຳເກວ ເພື່ອໃຫ້ການປົງປັງຕິການເປັນໄປຕາມກົງໝາຍ ມີການບໍລິການສຸຂພາພທີ່ມີຄຸນກາພແລະມີການຄຸ້ມຄອງຜູ້ບໍລິກາດຕ້ານສຸຂພາພ

(໔) ສ່າງເສີມ ສັນບັນດາ ແລະປະສານງານເກີຍວ້ອງກັບການສາຮາຮັນສຸຂ່າງໜ້ວດທີ່ອຳເກວ ໄທເປັນໄປຕາມໂຍບາຍຂອງກະຮະກວງ

(៥) ພັດນາຮະບບສາຮສານເທິສ ຈານສຸຂະກິຈາ ແລະ ກາຣສື່ວສາຮສາຮຄະດ້ານສຸຂະພາພ
ໃນເຂົຫຼືພື້ນທີ່ອຳເກອ

(៦) ປົງປົກຕິງານຮ່ວມກັບຫົວໜ້າສັນນັກປົງປົກຕິງານຂອງໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີຍວ້ອງຫົວໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບ
ນອບໝາຍ

ໃຫ້ໄວ້ ຄ ວັນທີ ៥ ມີຖຸນາຍນ ພ.ສ. ២៥១០

ປີຍະສົກລ ສກລສ້ຕຍາທຣ

ຮູ້ມູນຕີວ່າກາຣກະທຽງສາຮາຮຄະສຸຂ

ໝາຍເຫຼື :- ເຫຼຸດໃນການປະກາສີໃໝ່ກູງກະທຽວຂັບນີ້ ຄື່ ໂດຍທີ່ເປັນການສ່ວນຮາຊກິຈ
ແລະ ຄໍານາຈໜ້າທີ່ຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວ ກະທຽວສາຮາຣັນສຸຂ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄລ້ອງກັບກາຮົງກິຈທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນແລະ
ເໝາະສົມກັບສະພາພອງການທີ່ເປັນແປງໄປ ອັນຈະທຳໃຫ້ກາຮົງກິຈຕາມຄໍານາຈໜ້າທີ່ມີປະສິທິພາບ
ແລະ ປະສິທິຜລຍື່ງຂຶ້ນ ຈຶ່ງຈະເປັນຕົ້ນອອກກູງກະທຽວນີ້