**เอกสารหมายเลข 3**

**แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา (เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)**

เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ของนาย/นาง/นางสาว..................................................................................ตำแหน่ง...................................................................................ตำแหน่งเลขที่....................................

ส่วนราชการ (ระบุงาน/ฝ่าย/กลุ่ม/สอ./สสอ./รพ./สสจ.)...........................................................................................................................................................................................................

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.......................................................................ตำแหน่งเลขที่........................ส่วนราชการ...............................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ | ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล | ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล | ระยะเวลาที่ขอเกื้อกูล | จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ | สัดส่วนที่ผู้ขอเกื้อกูลได้ปฏิบัติงาน % | ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง | ผู้รับรอง(เซ็นทุกหน้า) |
|  | เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลทั้งหมด | เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล แยกเป็นแต่ละระดับตำแหน่งที่ 1.......ระดับ.......มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ..............................................................................................................................ตำแหน่งที่ 2........ระดับ......ลักษณะงานที่ปฏิบัติ..............................................................................................................................ฯลฯ | เป็นระยะเวลาเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ละระดับ........................................\*รวมระยะเวลาของแต่ละตำแหน่งแล้วจะต้องมียอดรวมเท่ากับช่องที่ 2 | ผู้ที่ร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน |  | เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่โดยแยกเป็นแต่ละระดับให้ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | (.......................)ผู้ขอเกื้อกูลวันที่.................(.......................)ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานวันที่...................(.......................)ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับวันที่................... |

**เอกสารหมายเลข 4**

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

**แบบรายงานการนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล**

การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว14 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564

ย้าย / รับโอน นับระยะเวลาเกื้อกูลเพื่อแต่งตั้งเป็นระดับสูงขึ้น

(มติคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ครั้งที่......./..............เมื่อวันที่......................................................)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง/ส่วนราชการปัจจุบัน | ตำแหน่งเลขที่ | ตำแหน่ง/ส่วนราชการปัจจุบัน | ตำแหน่งเลขที่ | ตำแหน่งที่นำมานับเกื้อกูลตั้งแต่..........ถึง................ | เทียบระยะเวลาได้ |
| ตำแหน่ง/ระดับ | ตำแหน่ง/ระดับ | ปี | เดือน | วัน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ผลการพิจารณา

 อนุมัติ ให้ย้าย/รับโอน/บรรจุกลับโดยไม่ต้องประเมินผลงาน และให้นับระยะเวลาเกื้อกูลเพื่อแต่งตั้งเป็นระดับสูงขึ้น

 ในสายงานตามที่ได้รับแต่งตั้งนี้ได้

 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก...............................................................................................................................................................