



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลควนโดน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล โทร. ๐๗๔-๗๙๕๑๒๖
ที่ สต ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง ลงนามในประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุของโรงพยาบาลควนโดน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนโดน

ด้วย โรงพยาบาลควนโดนได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของหน่วยงาน ทั้งพัสดุ
ยืมใช้คงรูป และพัสดุยืมใช้สิ้นเปลือง ทั้งการยืมในระหว่างหน่วยงานของรัฐ และบุคคลภายนอก ภาคประชาชน
ที่ยืมพัสดุเพื่อใช้ในการรักษาพยาบาล โรงพยาบาลจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติเพื่อ
ส่งเสริมและป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้กำหนด
เพื่อให้ปฏิบัติสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้เพื่อให้การยืมพัสดุของโรงพยาบาลควนโดน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่ที่
รับผิดชอบในส่วนของพัสดุต่างๆ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศแนวทางที่แนบมาพร้อมนี้

(นายพงศ์ภัทร มหาทุมะรัตน์)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายสุพล เจริญวิกัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนโดน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลควนโดน จังหวัดสตูล

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หัวข้อ : บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ
โรงพยาบาลควนโดน

รายละเอียดข้อมูล : บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ
โรงพยาบาลควนโดน

LinK ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวปาริชาติ มะอูน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายพงศ์ภัทร มหาทุมะรัตน์)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

เปรมศักดิ์

(นายเปรมศักดิ์ ปะดุกา)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ผู้รับผิดชอบ)

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



ประกาศโรงพยาบาลควนโดน

เรื่อง แนวทางการยืมพัสดุประเภทยืมใช้คงรูป และพัสดุยืมใช้สิ้นเปลือง

โรงพยาบาลควนโดน มีกรอบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ทั้งประเภทยืมใช้คงรูป และประเภทยืมใช้สิ้นเปลือง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ ๒. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๓. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ข้อ ๔. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๖. การยืมใช้ครุภัณฑ์ทางการแพทย์/วัสดุทางการแพทย์ หรือครุภัณฑ์อื่นๆ/วัสดุอื่นๆ ที่เพื่อใช้ในการดูแลรักษาพยาบาล ผู้ป่วยตามภารกิจของหน่วยงานนั้น ให้กระทำได้อยู่ในดุลพินิจหัวหน้าหน่วยงานรัฐ โดยแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุพล เจริญวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนโดน



ที่

.....
.....
.....

วันที่

เรื่อง ขอยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง

เรียน แบบขอยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ฯ จำนวน ฉบับ

ด้วย (หน่วยงานภาครัฐ) มีความประสงค์ขออนุมัติ

() พัสดुकงรูป จำนวน รายการ

() พัสดุใช้สิ้นเปลือง จำนวน รายการ

โดยมีรายละเอียดการขอยืมตามแบบขอยืมพัสดุ ฯ แบบทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

กลุ่มงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

http://www



ประกาศโรงพยาบาลควนโดน
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สั้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
ที่มีกลไกการกำกับติดตาม

การยืมพัสดุประเภทใช้สั้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมโดยเร็ว

ทั้งนี้ให้ผู้ที่มีหน้าที่ ควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด และให้รายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนโดนทราบ โดยใช้แบบฟอร์มใบยืมพัสดุตามที่กำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามผังกระบวนการยืมพัสดุที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุพล เจริญวิทย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนโดน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลควนโดน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล โทร. ๐๗๔-๗๙๕๑๒๖
ที่ สต ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง ลงนามในประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุของโรงพยาบาลควนโดน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนโดน

ด้วย โรงพยาบาลควนโดนได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของหน่วยงาน ทั้งพัสดุ
ยืมใช้คงรูป และพัสดุยืมใช้สิ้นเปลือง ทั้งการยืมในระหว่างหน่วยงานของรัฐ และบุคคลภายนอก ภาคประชาชน
ที่ยืมพัสดุเพื่อใช้ในการรักษาพยาบาล โรงพยาบาลจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติเพื่อ
ส่งเสริมและป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้กำหนด
เพื่อให้ปฏิบัติสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้เพื่อให้การยืมพัสดุของโรงพยาบาลควนโดน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่ที่
รับผิดชอบในส่วนของพัสดุต่างๆ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศแนวทางที่แนบมาพร้อมนี้

(นายพงศ์ภัทร มหาทุมะรัตน์)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายสุพล เจริญวิกภัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนโดน



ที่ สต ๐๐๓๒.๓๐๑/ว.๕๔๖

โรงพยาบาลควนโดน
อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
๙๑๑๖๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตูล/โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ด้วยโรงพยาบาลควนโดน ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้พัสดुकงรูป และการยืมใช้พัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ให้กับหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขภายในจังหวัดสตูล ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งขอส่งแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(น ेषุพต เจวเมฐภกษ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนโดน

โรงพยาบาลควนโดน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ - ๓๔๓๙ ๕๐๖ - ๖

โทรสาร ๐ - ๓๔๓๙ - ๕๒๖๔